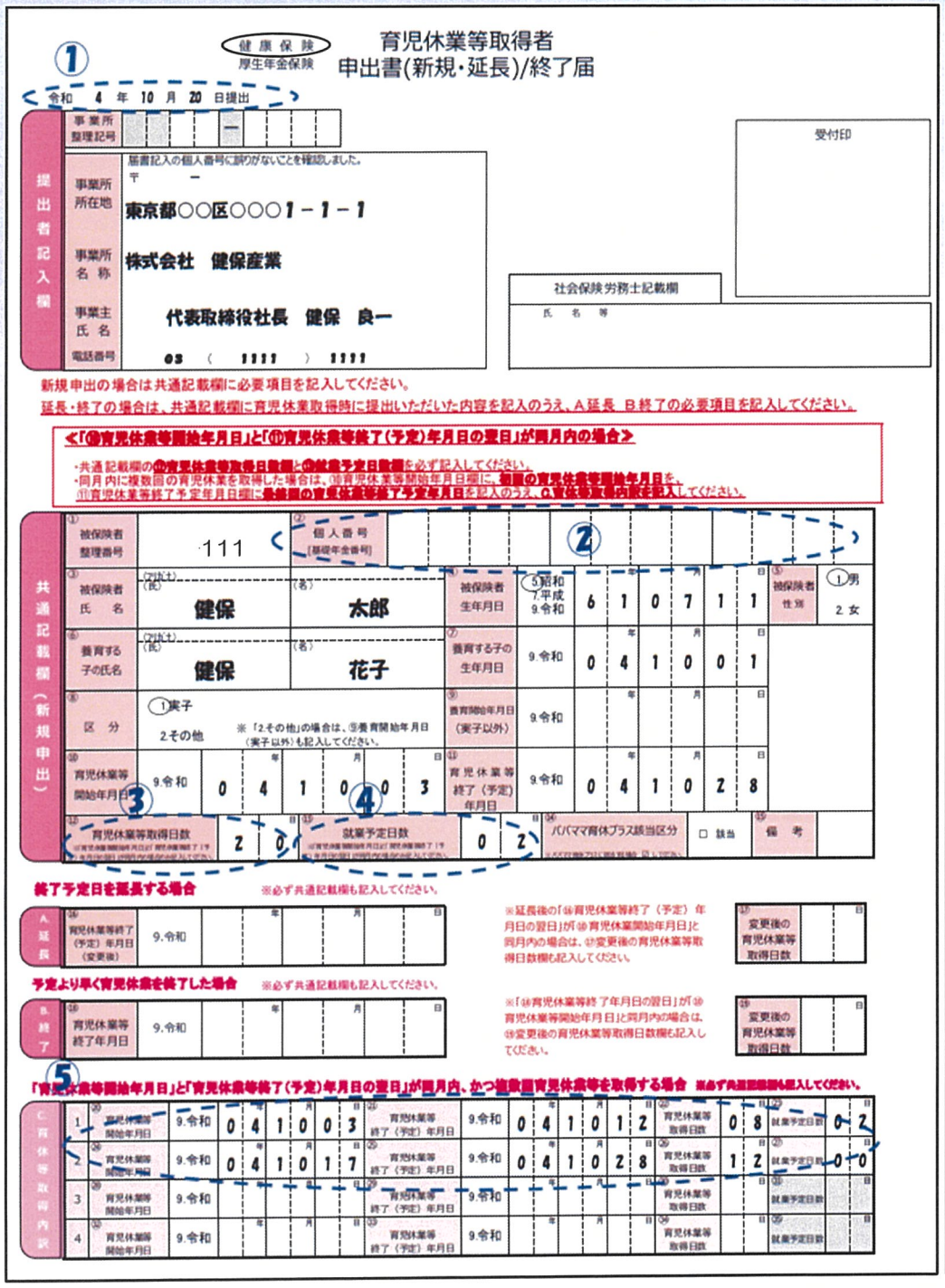
改正後の届出様式　記入例



健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者
申出書(新規・延長)/終了届

①

令和 4 年 10 月 20 日提出

提出者記入欄

事業所整理記号

届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。

事業所所在地：〒　－　東京都○○区○○○1－1－1

事業所名称：株式会社　健保産業

事業主氏名：代表取締役社長　健保　良一

電話番号：03（1111）1111

受付印

社会保険労務士記載欄

氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。
延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A延長　B終了の必要項目を記入してください。

＜「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合＞

・共通記載欄の⑭育児休業等取得日数欄と⑮就業予定日数欄を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、最初の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了予定年月日欄に最後の育児休業等終了予定年月日を記入のうえ、A延長　B終了　C育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄（新規申出）

②

① 被保険者整理番号	111	② 個人番号（基礎年金番号）											
③ 被保険者氏名	（フリガナ）（氏）健保	（名）太郎	④ 被保険者生年月日	⑤昭和 7.平成 9.令和	6	1	0	7	1	1	⑥ 被保険者性別	①男 2.女	
⑦ 養育する子の氏名	（フリガナ）（氏）健保	（名）花子	⑧ 養育する子の生年月日	9.令和	0	4	1	0	0	1			
⑨ 区分	①実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日（実子以外）も記入してください。		⑨ 養育開始年月日（実子以外）	9.令和		年		月		日			
③ ⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0 4 年 1 0 月 0 3 日	④ ⑪ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	0	4	1	0	2	8			
⑫ 育児休業等取得日数	2 日	⑬ 就業予定日数	0 2 日	⑭ パパママ育休プラス該当区分	□ 該当	⑮ 備考							

終了予定日を延長する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

A.延長

⑪ 育児休業等終了（予定）年月日（変更後）	9.令和	年　月　日
⑰ 変更後の育児休業等取得日数		日

※延長後の「⑪育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が⑩育児休業等開始年月日と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

予定より早く育児休業を終了した場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

B.終了

⑪ 育児休業等終了年月日	9.令和	年　月　日
⑱ 変更後の育児休業等取得日数		日

※「⑪育児休業等終了年月日の翌日」が⑩育児休業等開始年月日と同月内の場合は、⑱変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑤

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

C.育休等取得内訳

1	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0	4	1	0	0	3	⑪ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	0	4	1	0	1	2	⑭ 育児休業等取得日数	0	8	⑮ 就業予定日数	0	2
2	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0	4	1	0	1	7	⑪ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和	0	4	1	0	2	8	⑭ 育児休業等取得日数	1	2	⑮ 就業予定日数	0	0
3	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和							⑪ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和							⑭ 育児休業等取得日数			⑮ 就業予定日数		
4	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和							⑪ 育児休業等終了（予定）年月日	9.令和							⑭ 育児休業等取得日数			⑮ 就業予定日数		

届出時における留意点

① 届出の提出日

同月内に複数回に分けて育児休業等を取得する場合、その月に取得する最後の育児休業等の届出時にまとめて届出をいただくことが可能です。

②個人番号（基礎年金番号）

健康保険組合に提出する届出には記載は不要です。

③育児休業等取得日数

育児休業等の開始年月日と終了年月日の翌日が同月内である場合、育児休業等の日数を記載してください。

※ ④「就業予定日数」は育児休業等の日数に算入されません。
※ 土日等の休日など労務に服さない日も含め、14日以上の日数が必要です。
※ 同月内に複数回の育児休業等を取得する場合は、合算した日数を記載してください。

④ 就業予定日数

労使協定に基づき、出生時育児休業（産後パパ育休）期間中に労働者と事業主の間で事前に調整して就業を行う場合、その日数を記載してください。

※ 就業予定日数の算定方法は以下のとおりです。
・日単位の場合はその日数
・時間単位の場合はその時間の合計を一日の所定労働時間で除した数
（１未満の数は切り捨て）

例）就業時間が合計20時間（一日の所定労働時間が8時間）であった場合、（20÷8＝2.5）となり、就労予定日数は「２日」となります。

⑤ 育休等取得内訳

同月内に育休等を複数回取得した場合、取得したそれぞれの育休等の期間を記載してください。

※ 共通記載欄の⑩「育児休業等取得年月日」には、同月内の最初に取得した育児休業等の開始年月日、⑪「育児休業等終了（予定）年月日」には、同月内の最後に取得した育児休業等の終了年月日を記載してください。